



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

SDG - DGP

FECHA: 19 Julio 2024

Virtual: _____

Presencial: ☒

(En caso de ser presencial):

A.L. Kennedy

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAPACITACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN SI-ACTUA

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME.				
Paola Moren	52961082						X			Juridica ALR	Paola.moren@	3185538000	Paola
Sandra F. Durán	24713985			X					X	SDG - DGP	sandra.duran@	3202958155	Sandra
John Wilson Cano	79946716			X					X	SDG - DGP	John.cano@ogob	3183887935	John

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 2





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 Julio 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): A.L. Kennedy

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAPACITACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN SI-ACTUA

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Miyerli Santana	1030578196				X					X	Jurídica	miyerli.santana@gobierno	3045767781	
Lisbeth Arevalo A	1020728204				X					X	Jurídica	lisbeth.arevalo@gobierno	3044838410	
Mariadel C Cantor A	51991868									X	Jurídica	maride.cantore@gob	3156162051	
Diana M García García	1030530193									X	Jurídica	marcelad.garcia@gob	3166823406	
Kelly Collares Rojas	1080573570				X					X	Jurídica	Kelly.rojas@gobiernobogota	3163969580	
Maria Del Carmen Ome	36288936									X	Jurídica	maria.ome@gobiernobogota	3143499773	
Fabio Cesar Fajardo	1026259160				X					X	Jurídica	fabio.fajardo@gobier	318827799	
Kathern Valenda						X				X	Jurídica	Kathern.Valenda	3226877705	
Nejyer Pilo Rincon	52603225				X					X	Jurídica	PiloPilarRincon	3102831110	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El/la arribante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GTD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 2



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE REUNIERON EN LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY LOS PROFESIONALES, AUXILIARES Y ASISTENCIALES FIRMANTES EN LA PRESENTE ACTA DEL AREA JURIDICA DE LA MENCIONADA ALCALDIA CON EL PROFESIONAL DE APOYO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA EL AREA DE GESTION POLICIVA JOHN WILSON CANO FIRMANTE DE LA MISMA CON EL FIN DE ADELANTAR RETROALIMENTACION EN CAPACITACION DEL APLICATIVO SI –ACTUA Y VERIFICACION DE LOS SEGUIMIENTOS CARGADOS DURANTE EL PROCESO PARA EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024, DE LA MISMA MANERA SE REALIZO RESOLUCION DE DUDAS EN EL MANEJO DEL APLICATIVO, SE REVISARON LOS SIGUIENTES CRITERIOS

ANEXOS MEMORIALES E INFORMES, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

ARCHIVO DEFINITIVO, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

CONSTANCIA EJECUTORIA, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

CITACION ADMINISTRADO, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

COMUNICACIÓN ADMINISTRADO, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

COMUNICACIÓN ENTIDADES, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

NOTIFICACION PERSONAL, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

NOTIFICACION ENTIDADES, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

NOTIFICACION PERSONERIA, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

NOTIFICACION POR EDICTO, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

FALLO ORDENA ARCHIVO, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

TRASLADO Y REGRESO A SEGUNDA INSTANCIA, CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y DESCRIPCION

ASI MISMO SE GENERO CAPACITACION EN EL APLICATIVO SI ACTUA PARA LOS CONTRATISTAS QUE HAN INGRESADO A LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY EN EL CORRECTO INGRESO, MANEJO, USO DEL APLICATIVO, ASI COMO EN LOS DIFERENTES SEGUIMIENTOS QUE SE UTILIZAN, SU FUNCIONALIDAD Y DILIGENCIAMIENTO DE MANERA EFECTIVA Y EFICAZ, SE GENERARON

ROL DE TRABAJO = OBRAS O JURIDICA

CARATULA INICIAL= SUS COMPONENTES Y MODIFICACIONES POSIBLES

BOTONES DE PRIMERA INSTANCIA Y SU IMPORTANCIA=DETALLAR (+/-) SEGUIMIENTO

SE REVISARON LOS ESTADOS DE PROCESO RELACIONADOS A CONTINUACION Y SE EXPLICO SU

CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE ACUERDO CON EL CASO :

ANEXOS, MEMORIALES E INFORMES

ARCHIVO DEFINITIVO, CONSTANCIA EJECUTORIA

CITACIONES ADMINISTRADO, DESCARGOS, EXPRESION DE ENTIDADES, APODERADO

COMUNICACIÓN ENTIDADES, ADMINISTRADO, QUEJOSO

NOTIFICACION PERSONAL, PERSONERIA, ENTIDADES, AVISO Y EDICTO

ORDEN DE TRABAJO

VISITA TECNICA

FALLOS Y SU CORRECTA UTILIZACION**TRASLADO Y REGRESO A SEGUNDA INSTANCIA****CASOS PUNTUALES EN INACTIVACION DE SEGUIMIENTOS Y REGRESO A DESPACHO DE ORIGEN****PARA EL CASO DE SEGUNDA INSTANCIA****POR ULTIMO SE GENERO COMPROMISO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA LABOR DE ACTUALIZACION DEL APLICATIVO SI ACTUA PARA EL SIGUIENTE MES UNA VEZ POR SEMANA.****POR ULTIMO SE ENTREGO MATERIAL DE APOYO A LOS CORREOS DE LOS PARTICIPANTES.**